ДО вх. № /……год.

ДИРЕКТОРА НА

ДГ № 11 „Изгрев“ МОНТАНА

# З А Я В Л Е Н И Е

**ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ОБРАЗЕЦ УП-2 ЗА БРУТНО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ИЛИ ДОХОД**

от:

……………………………………………….………………………………….……..………

*(трите имена по лична карта/паспорт)*

ЕГН/ЛНЧ……………………………, адрес: гр./с…………………………………

област…………………………, ул. ,

№………, ж.к.…….…….…….…….…..…, бл….…, вх.……, ет….…, ап..….., тел………………………, e-mail:……………………………….

Моля, да бъде издадено **Удостоверение образец УП-2 за брутно трудово възнаграждение или доход**

на:………….……………………….………………………………………….………………,

*(трите имена по лична карта/паспорт)*

ЕГН ..………………, роден/а/ на…..………….…… в гр./с./…………………………………….област…………………………….

# за периода:

от………………...до………………….на длъжност …………………...

от………………...до………………….на длъжност …………………...

от………………...до………………….на длъжност …………………...

в…………………………………………

|  |
| --- |
| **Прилагам следните документи:** |
| 1. Копие на трудова/служебна книжка***(ненужното се зачертава)*** | *БР.* |
| 2. Нотариално заверено пълномощно | *БР.* |
| 3. Копие на нотариално заверено пълномощно | *БР.* |
| 4. Други –***(посочва се)*** | *БР.* |

***Други обстоятелства:***

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…*

|  |
| --- |
| **Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде****получен:** |
|  Чрез лицензиран пощенски оператор на адреса, изписан на стр. 2 от заявлението, и **декларирам**, че **пощенските разходи са за моя сметка,** като давам съгласие документите да бъдатпренасяни за служебни цели | *(подпис)* |
|  На място в канцеларията на ДГ № 2“Незабравка“-Монтана | *(подпис)* |

гр…………………….….……… ………… 20….. г. подпис:………

 /заявител/

|  |
| --- |
| *Приел документите* |
| *Дата:* |
| *Подпис:* |
| *Име и фамилия:* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Предал документите* | *Получил документите* |
| *Дата:* | *Дата:* |
| *Подпис:* | *Подпис:* |
| *Име и фамилия:* | *Име и фамилия:* |

В случай, че желаете

**АДРЕС НА ПОЛУЧАТЕЛ:**

**ИМЕ:** …………………………………………………

**УЛ./№:** …………………………………………………

**ОБЛАСТ:** ………………………………………………

**П.К./ГРАД:** ………………………………………….....

документите да Ви бъдат изпратени по пощата, моля попълнете ЧЕТЛИВО необходимата информация за пощенския плик.