ДО вх. № /……год.

ДИРЕКТОРА НА

ДГ № 11 „ИЗГРЕВ“ МОНТАНА

# З А Я В Л Е Н И Е

***Уточняване на разлики между издадено удостоверение за осигурителен доход и данни за осигуреното лице от информационната система на НОИ***

от:

……………………………………………….………………………………….……..………

…

*(трите имена по лична карта/паспорт)*

ЕГН/ЛНЧ ……………………………, адрес: гр./с./……………………..…………………………

област…………………………, ул. ,

№………, ж.к.…….…….…….…….…..…, бл….…, вх.……, ет….…, ап..….., тел.

...………..…………..…, e-mail: ……………….…

Моля, да бъде издаден документ на

……………………………….……………………….…………………………………………

……

*(трите имена по лична карта/паспорт)*

ЕГН ..………………, роден /а/ на …..………….…… в гр./с./

…………………………………….

област: ………………………….....………

уточняващ разликите между издаденото ми удостоверение за осигурителен доход (Обр. УП-2) и данните за мен като осигурено лице в информационната система на НОИ ***за периода:***

от ………………... до …………………. на длъжност

………….…..……………………………...

от ………………... до …………………. на длъжност

………….…..……………………………...

от ………………... до …………………. на длъжност

………….…..……………………………...

в

…………………………………………………………………………………………………

…….

|  |
| --- |
| ***Прилагам следните документи:*** |
| 1. Извлечение от персоналния регистър на НОИ | *БР.* |
| 2. Нотариално заверено пълномощно - оригинал или копие | *БР.* |
| 3. Други | *БР.* |

# Други обстоятелства:

*………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………*

*………………*

|  |
| --- |
| ***Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде******получен:*** |
|  Чрез лицензиран пощенски оператор на адреса, изписан на стр. 2 от заявлението, и ***декларирам***, че ***пощенските разходи са за моя сметка,*** като давам съгласие документите да бъдатпренасяни за служебни цели | *(подпис)* |
|  На място в канцеларията на ДГ № 2 „Незабравка“ – Монтана | *(подпис)* |

гр…………………….….……… ………… 20….. г. подпис:

/заявител/

|  |
| --- |
| *Приел документите* |
| *Дата:* |
| *Подпис:* |
| *Име и фамилия:* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Предал документите* | *Получил документите* |
| *Дата:* | *Дата:* |
| *Подпис:* | *Подпис:* |
| *Име и фамилия:* | *Име и фамилия:* |

В случай, че желаете

***АДРЕС НА ПОЛУЧАТЕЛ:***

***ИМЕ:*** …………………………………………………

***УЛ./№:*** …………………………………………………

***ОБЛАСТ:*** ………………………………………………

***П.К./ГРАД:*** ………………………………………….....

документите да Ви бъдат изпратени по пощата, моля попълнете ЧЕТЛИВО

необходимата информация за

пощенския плик