**ДЕТСКА ГРАДИНА № 11 ”ИЗГРЕВ” гр. МОНТАНА**

*Адрес: гр.Монтана, ул. Калето 1 , email:* [*dg\_11@abv.bg*](mailto:dg_11@abv.bg)*, тел: 096 305 956*

**Анализ**

**на изпълнение на Стратегията за развитие на ДГ № 11 „Изгрев“, гр. Монтана за периода 2016 -2020 година**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стратегически резултати** | **Постижения** | **Отговорни**  **за**  **изпълнението** | **Срок за изпълнениe** | **Резултати** | **Финансови средства** |
|  | | | |  |  |
| 1. ***Повишено качество и ефективност на образователновъзпитателния***  ***процес чрез ориентация към личностноцентрирания подход Стимулирано е***  ***развитието, творческите заложби и потенциала на всяко дете .*** | 1.1. Интелектуално, емоционално, социално, морално и физическо развитие и подкрепено е всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и  интересите му чрез прилагане на личностно-ориентирани модели на педагогическо взаимодействие. | Директор Учители | 2016-2020 | 1Разработени мерки за повишаване качеството на образование в ДГ11  2Приложени иновативни програмни системи  3Наличност на интерактивна дъска и прилагане на иновации при работа работа  4Повишена е квалификация на учители –ПКС и обучения с кредити | За учебни помагала на 5 и 6ПГ-1500лв средно на год. |
| 1.2. Създадена е уникална и иновативна среда във всяка занималня, стимулираща и насърчавща развитието и реализацията на силните страни и заложбите на всяко дете | Директор  Родители | 2016-2020 | 1.Оформяне на кътове, подновяване на инериора,МБ,  2 Сътрудничество с родители и включване в ВОП | 1000лв за боя  1000лв за латекс |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1.3. – Придобити са компетентности от детето, необходими за успешна личностна реализация и активен граждански живот в съвременното общество-превръщане на детското  заведение в център за личностно развитие на детето | Учители | постоянен | 1.Налице са диагностични тестове в порфолиото на всяко дете с иагностика на децата и показани много добри резултати по всички ОН | Придобити компетентнос ти.  Резултати от диагностични процедури |
| 1.4. Формирани са устойчиви нагласи и мотивация за учене преди постъпване в първи клас | Директор  Учители | ежегодно | *Издадени удостоверения за успешно завършили ЗПО .Няма отложени деца* | Добри резултати от диагностични процедури преди постъпване в клас |
| ***1.5.*** Формирани са национално и гражданско самосъзнание и на толерантност и уважение ъм националната, културннат идентичност на всеки гражданин. | Директор  Учители Родители ОС, УН | 2016-2020 | *Работен проект извън ДОС за 4г период* | Придобити компетентнос ти.  Резултати от диагностични процедури |
| 1.5. Запознати са децата с национални и глобалните културни ценности традиции и създадени са условия за участие на децата в  Национални, народни празници и инициативи. | Директор  Учители  Родители  ОС, УН | 2016-2020 | Мини проекти по групи и план за постигане на целите по проекта | Брой участия |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1.6..Популяризини са  постижения на деца и учители, участие в конкурси и  мероприятия | Учители , родители, ОС | 2016-2020 | Празници пред родители, народни игри, изработени са макети, кукли, табла, къщи, символи на гр. Монтана, изложби, уастие в конкурси, грамоти | Брой изяви Спечелени награди и грамоти |
| 1.7. Сътрудничество с родителите | Директор  Учители,  Родители, ОС | 2016-2020 | Родителите се включват в ВОП, ден на отворени врати,съдаден е родителски актив по групи, Обществен съвет в ДГ, спонсорство, дарения | Целогодишни съвместни инициативи по Годишен план |
| **2.***Подобрена е материано- техническата база* | 2.1.Ремонтирани са 4 занимални | Директор  Учители  Пом.възпитатели  ЗАД  Родители | 2016-2020 |  | Освежителе ремонт – боядисване 3000лв |
| 2.2Закупени са 4 секционни шкафа в ДГ , подменени са детските масички | Директор Гл. учител | 2016-2020 | *От бюджета на ДГ и дарения* | 4500лв |
| 2.3.Доставена по проект ИКТ- интерактивна дъска.  Закупен е мултимедиен проектор,СД уредба, цветен принтер, компютър, интернет в групите | Директор | 2017-2020 | *От МОН- проект* | 5000лв по проект  700лв  700лв |
| 2.4.Направен е основен ремонт на централният коридор до групите и фоаято, подменено ел. осветление, окачен таван | Директор  Счетоводител  Домакит |  | Създадена е приятна и уютна обстановка за работа | 6,500лв |
| 2.5.Монтирана е нова пожаро- известителна системна, подменени са евакуационните лами по предписание на ПБ | Директор. | 2016-2020 | *Изпълнени са предписания ПБ* | 3000лв |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2.6Закупен е хладилник- фризер за кухнята , извършен е ремонт на складови помещения | Директор  Домакин  Готвач | 2016-2020 | *Подобрени са условията за работа в кухненски блок* | Изпълнени са предписания на РЗИ,ББАХи изисквания по нор. документи – 700лв |
| 2.7. Изграден е алпинеум в двора на ДГ по изпълнение на проектна дейност | Директор | 2016-2020 | *Осъществени са задачи за екологично възпитание по проект* | екологично възпитание и умения за грижи за природата и цветята |
| *3.* ***Постигната е висока степен на вътрешен контрол и взискателност по отношение на хигиена и здравеопазване в ДГ***      4.Повишавана е ролята на обществения съвет за управление на детското | 3.1.Осъществен е тесен контакт с родители, контрол по изпълнение на санитарните изисквания в ДГ,здравословно хранене, антропом. Измервания на децат, отдих на открито, разходки , закал. Процедури,информираност за нови норм. Изисквания, обучения на персонала | Директор  Мед. сестра  Учители  Родители | 2016-2020 |  | Протоколи от проверки  Проведено обучение,  Род. Срещи  Презентации  Игри на двора, разходки до близки местности |
| 4.1Съгласуват се планови документи, подпомат дейността на ДГ | Директор  ОС | 2017-2020 | *Участие на родителите в дейността на ДГ* |  |
| 4.2Участват в мероприятя , УВП | Директор | 2016-2020 |  |  |
| 4.3.Повишена е ролята на обществения съвет за управление на детското заведение | Директор  Гл. учител  Преседател на  ОС | 2016-20г | *Осигурено е спонсорство за група ,,Буратино* | Закупен е дет. Секционен шкаф  принтер |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Осигурен е дървен материал за пидмяна на пейки,пясък за двора |  |
| 4.4.Организиране на различни антистрес дейности | Директор Учители | 2016-2020 | – походи, спорт, културни дейности , на чаша чай и др. | Брой осъществени дейности |
| 5 ***Развитие на системата за финансиране и дофинансиране на детското заведение и опазване на имуществото.*** | 5.1. Осигуряване на ритмично и сигурно финансиране ДГ и разпределянето на финансовия ресурс | Директор | 2016-2020 | *Няма недостиг на финанси в края на всяка кал. г* | Добри резултати и обезпечаване на добро финансиране. |
| 5.2.Изграждане на капацитет за разработване на проекти и участие в европейски и национални програми за развитие на образованието | Директор Гл. учител | 2016-2020 | *Участие в Програма –училищно мляко и плод, Проект ФВ,Проект на МОН- ИКТ, Проект ПУДОС* | Брой разработени проекти-4  1 проект на ДГ-,,От къде започва България‘‘ |
| 5.3. Привличане на партньори за участие в проекти | Директор Гл. учител | 2016-2020 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***6Участие на учители в квалификационни форми*** | 6.1Вътрешна квалификация | Директор  Учители |  |  |  |
| 6.2 Участие на директор иучители във външни квалификационни форми | Директор Учители | Повишаване квалификацията на ПС | Участие в На Национална конференция ПУО,обучения на МОН, тренинги, семинари, пед. Визити в ДГ | Сертификати ПКС, кредити от обучения  Фактури за платени обучения за 4г период |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  | *Обмяна на опит с др. ДГ*  *Открити практики* |  |
|  |  |  |  |  |
| ***7. Осигурявани са***  ***условия и***  ***предпоставки за отговорно участие на семейството в живота на детската градина за постигане***  ***на стратегическите***  ***цели*** | | 7.1. Участие на родители в съвместни педагогически  ситуации и допълнителни форми | Директор  Гл. учител  Учители | 2016-2020 | *Открити практики, ден на оворени врати, празници, спортни мероприятия,работилници, род.срещи* | Проколи от проеерки и ПС |
| 7.2. Съвместни мероприятия с родителите свързани с празничния календар на детската градина | Директор Учители  Родители и деца | 2016-2020 | Празници, развлечения, работа по проект | Целогодишни съвместни дейности по год. план |
| 7.3. Участие на родителите в управлението на детското заведение – през ОС, УН, родителските активи | Директор Учители | 2016-2020 | *Род.срещи, анкети, ОС, тренинг- обучения* | Създадени ОС, УН, родителски активи |
| 8. Контрол на Директора |  | 8.1Педагогически контрол |  | 2020г | Проверки на документация, правилници, норм. документи | Добра организация на работа, предоставяща мн. Добро качество на ПУО |
| 8.2Финансов контрол |  | 2016-20г | *Ефективна работа с делигиран бюджет, работи се по –икономично , ефективно и приоритетно изразходване на средства* | Констативен протокол на счетоводител и касиер-домакин |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***иновативни на работа*** | ***методи*** |  |  |  |  |  |

*Директор:*

*/Н.иванова/*